

ที่ WR 051201

3 ธันวาคม 2550

เรื่อง ระเบียบบริการ (Maintenance)
เรียน ฝ่ายจัดซื้อ และ/หรือท่านผู้เกี่ยวข้อง

ทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอการบริการประเภทครั้งคราว และประเภทรายปี ให้กับท่านได้พิจารณา
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระเบียบการบริการ

• การบริการ (ประเภทครั้งคราว)

1. ทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานไปถึงสถานที่ของลูกค้า ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง เฉพาะในเขต
กรุงเทพฯ และปริมณฑล
2. ทางบริษัทฯ คิดค่าบริการรวมทั้งค่าเดินทาง **800.00** บาท (เฉพาะเขตในกรุงเทพฯ และปริมณฑล)
3. การบริการ ยังไม่ได้รวมค่าอะไหล่ และค่าติดตั้งโปรแกรม
4. กรณีไม่สามารถซ่อมให้เสร็จในเวลานั้น ๆ ทางบริษัทฯ จะนำเครื่องกลับมาซ่อมที่ศูนย์ซ่อมของบริษัท ฯ
5. การเรียกเก็บเงินค่าบริการทางบริษัทฯ จะเรียกเก็บทันทีที่งานซ่อมหรือบริการเสร็จ โดยจะจัดส่งใบกำกับ
ภาษีให้แก่ลูกค้าในภายหลัง
6. การรับประกันการซ่อมหรือบริการเป็นระยะเวลา 1 เดือน (ในอาการเดิม)

• การบริการ (ประเภทรายปี แบบไม่รวมอะไหล่)

1. ทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานไปถึงสถานที่ของลูกค้า ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง เฉพาะในเขต
กรุงเทพฯ และปริมณฑล (หรือแล้วแต่การตกลง)
2. การบริการยังไม่ได้รวมค่าอะไหล่
3. ทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้าไปตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่อง ทุก ๆ 3 เดือน
4. กรณีไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จในเวลานั้น ๆ ทางบริษัทฯ จะนำเครื่องกลับมาซ่อมที่ศูนย์ซ่อมของบริษัท ฯ
และจะนำเครื่องสำรองให้ทดแทนจนกว่าจะซ่อมเสร็จ (กรณีซ่อมเกิน 5 วัน เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์)

อัตราค่าบริการประเภทรายปี แบบไม่รวมอะไหล่

รายการ	ค่าบริการ/ปี
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Server)	15,000.00-
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ (Client)	3,000.00-
3. เครื่องพิมพ์ Laser	1,500.00-
4. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix ,DeskJet (InkJet)	1,800.00-

บริษัท ดับเบิลยู.อาร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

เลขที่ 20/87 ซอยเสียบคลองสอง 27 ถนนเสียบคลองสอง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0-2915-8435, 08-1582-4797 โทรสาร 0-2915-8435 E-mail : sales@wrcompute.com

รายละเอียดการตรวจเช็ค

เครื่องคอมพิวเตอร์

- ตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ สถานะการทำงานของอุปกรณ์ เช่น CPU , Hard Disk , I/O Interface , Power Supply
- ตรวจสอบหาข้อบกพร่องของอุปกรณ์ เมื่อพบข้อบกพร่อง ทางเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ลูกค้าทราบทันที ว่าสมควรซ่อม หรือเปลี่ยนอะไหล่ เพื่อให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ทำการ Scandisk , Disk Defragmenter
- ตรวจเช็คไวรัสในเครื่อง (Kill & Clean) ตรวจสอบ Anti-Virus
- ทำความสะอาดเครื่องโดยใช้น้ำยาทำความสะอาด ที่ไม่มีผลกระทบต่ออุปกรณ์
- ทำความสะอาด Disk Drive , CD-ROM , Jazz
- ตรวจสอบการแสดงผลของจอภาพ
- ให้คำแนะนำวิธีการใช้งานและวิธีการดูแลรักษาเครื่องเบื้องต้น

ระบบโครงข่ายภายใน (LAN Cabling)

- ตรวจสอบระบบทำงาน สายเคเบิลจากจุดศูนย์กลางของระบบ Network Management
- ทำความสะอาดสายเคเบิลที่ไม่กระทบต่อระบบที่กำลังทำงานอยู่
- ทำการตรวจสอบชิ้นส่วนของระบบเครือข่ายว่าชำรุดหรือไม่

เครื่องพิมพ์

- ทดสอบการส่งพิมพ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
- ทดสอบชุดเลื่อนกระดาษ
- เช็คหัวพิมพ์พร้อมทั้งปรับระยะหัวพิมพ์ให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดหัวพิมพ์ แกนเหล็ก เฟืองต่าง ๆ
- ทำการหล่อลื่นลูกยางกระดาษ คันโยกกระดาษโดยใช้จาระบีขาว
- ทำความสะอาดเครื่องโดยใช้น้ำยาทำความสะอาด ที่ไม่มีผลกระทบต่ออุปกรณ์
- ทำความสะอาดภายในเครื่อง โดยการใส่แปรงปัดฝุ่นที่ติดอยู่ตามซอก
- ให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน และวิธีการดูแลรักษาเครื่องเบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางบริษัท ฯ จะมีโอกาสได้ให้บริการท่านในเร็ววันนี้

ขอแสดงความนับถือ

พริษฐ์ ชยวัฒน์กิจจา

ผู้จัดการฝ่ายขาย

บริษัท ดับเบิลยู.อาร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด

เลขที่ 20/87 ซอยเสียบคลองสอง 27 ถนนเสียบคลองสอง แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทรศัพท์ 0-2915-8435, 08-1582-4797 โทรสาร 0-2915-8435 E-mail : sales@wrcompute.com